

Stellenausschreibung



Im Norden des Landkreises Oberhavel befindet sich die Havelstadt Zehdenick. Die kreisangehörige Stadt Zehdenick mit rund 13.500 Einwohnern gehört zum Mittelzentrum in Funktionsteilung mit „Gransee und Fürstenberg“.

Die Stadt Zehdenick sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Mitarbeiter/in für den städtischen Bauhof (w/m/d)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in der Entgeltgruppe 4, bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr und Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine zusätzliche Altersvorsorge in Form einer Betriebsrente über den kommunalen Versorgungsverband Brandenburg
- Arbeitskleidung
- Diensttelefon
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, die vielseitige Arbeiten im öffentlichen Raum umfassen
- eine krisensichere Beschäftigung

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Die Erledigung aller im kommunalen Bauhof anfallenden Tätigkeiten, wie

- Durchführung von Grünflächenpflegemaßnahmen an den gemeindlichen Liegenschaften und kommunalen Flächen
- Unterhaltung und Instandsetzungsarbeiten an der gemeindlichen Straßenbeleuchtung sowie sonstigen elektrotechnischen Anlagen im Zuständigkeitsbereich der Stadt Zehdenick
- Kontrolle und Reinigung an/auf städtischen Parkflächen, Grünflächen, Straßenbegleitgrün, Friedhöfen, Freizeit-, Sport- und Spielplätzen und Stadtmobiliar
- operative Einsätze der Schadensbeseitigung und Schadensabwendung auf kommunalen Straßen, Wegen, Gehwegen und Plätzen
- Reinigungs- und Entsorgungsarbeiten (auch Tierkadaverbeseitigung)
- Aufbau-, Abbau- und Reinigungsarbeiten, Absperrungen, Beschilderung sowie Strombereitstellung bei gemeindlichen Veranstaltungen
- Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen, Maschinen, Werkzeugen und Geräte
- Winterdienstleistungen inkl. Bereitschaftsdienst für kommunale Flächen und Einrichtungen
- Durchführung der Gebäudeunterhaltung mit u.a. Kleinreparatur und Hausmeister-tätigkeiten
- Kontroll- und Überwachungstätigkeiten sowie Transportaufgaben
- Veränderungen in der Aufgabenübertragung bleiben vorbehalten

Sie bringen mit:

Bewerber/innen sollten u.a. folgende Qualifikationen nachweisen, die folgendem Anforderungsprofil gerecht werden:

- einen Schulabschluss der 10. Klasse und eine abgeschlossene mindestens 3- jährige Ausbildung in einem handwerklichen Beruf oder vergleichbare Kenntnisse mit langjährigen Erfahrungen und Qualifikationen im Aufgabenfeld
- Erfahrung und Kenntnisse im Einsatz von gärtnerischen Mähgeräten, Erd- und Wegebaumaschinen, Motorsägen, Motorsensen und Heckenscheren (mit Befähigungsnachweis)
- Befähigungsnachweis zum Führen von Hebezeugen
- Höhentauglichkeit
- Besitz der Führerscheinklasse mindestens C1E
- Handwerkliche Fähigkeiten und Fertigkeiten
- eine hohe körperliche Belastbarkeit und die gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten im Freien bei allen Wetterbedingungen werden vorausgesetzt
- Ortskenntnisse sowie ortsnahe Wohnlage sind von Vorteil
- Bereitschaft zum Einsatz in der FFW Zehdenick ist erwünscht

Wir erwarten Teamfähigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. Wochenende, Feiertage, nachts) sowie zur Ableistung von Ruf-/ Bereitschaftsdiensten insbesondere für den Winterdienst.

Direkt für Sie da

Ansprechpartnerin: Frau Weisheit, Fachbereichsleiterin Zentrale Verwaltung
Telefon: 03307 - 4684125
E-Mail: Bewerbung@zehdenick.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse, Beurteilungen, Zertifikate etc.) aus denen die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgehen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (PDF-Format), unter Angabe des Kennwortes „**Ma Bauhof**“, **bis zum 16.08.2026** an Bewerbung@zehdenick.de.

Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post an uns senden, bitte an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zehdenick
Vertrauliche Personalangelegenheit
Kennwort: Ma Bauhof
FB III Frau Weisheit
Falkenthaler Chaussee 1
16792 Zehdenick

Bei Interesse der Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir um Zusendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen datenschutzrechtlich vernichtet.

Kosten und Auslagen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, sowie Fahrtkosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch, werden nicht erstattet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im o.g. Bewerbungsverfahren und über ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben. Diese finden Sie online auf der Homepage der Stadt Zehdenick www.Zehdenick.de unter Ausschreibungen, Stellenausschreibungen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.